

Regulamin LOSM WSAP w Białymstoku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ogólne zasady organizacji pracy Szkoły określa Statut LOSM WSAP, a w szczególności:

1. Zajęcia szkolne są realizowane w optymalnym wymiarze pięciu dni w tygodniu.
2. Szkoła realizuje ramowe plany nauczania ustalone przez MEN dla szkół publicznych.
3. W procesie nauczania przestrzegane są wymagania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla IV etapu edukacyjnego.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu kształcenia i wychowania danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania.
5. W celu prawidłowej realizacji podstawy programowej i zapewnienia właściwych warunków BHP, oddział dzielony jest na grupy na przedmiotach zgodnie ze stosownymi przepisami szczegółowymi MEN i zarządzeniami osoby prowadzącej. O liczbie uczniów w grupie stanowią odrębne przepisy.
6. Nauczanie języków obcych i wychowania fizycznego może być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
7. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych, „mundurowych” i zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

II. ORGANIZACJA PRACY W LOSM WSAP

1. Sekretariat Szkoły jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Informacja o dyżurach kadry zarządzającej szkołą, pracy sekretariatu i pedagoga szkolnego jest zamieszczona na stronie Szkoły www.liceumwsap.pl.
3. Klasy nie mogą liczyć więcej niż 29 uczniów, z wyjątkiem szczególnych przypadków, np. przyjęcie ucznia wybitnie zdolnego, niespodziewany powrót ucznia po czasowej nieobecności i in.; za zgodą Dyrektora Szkoły i za akceptacją większości rodziców i uczniów danej klasy,
4. Uczniowie otrzymują bezpłatnie legitymację szkolną. W przypadku zgubienia, duplikat opłaca uczeń w kwocie 5 zł za sztukę.
5. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut.
6. Przerwy nie mogą być krótsze niż 5 minut, z 20 minutową przerwą obiadową.
7. Plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zatwierdza Dyrektor Szkoły:
 - a) zgodnie z harmonogram zajęć:
 - 1- sza lekcja 8.00 – 8.45
 - 2 - lekcja 8.50 - 9.35
 - 3 - lekcja 9.45 - 10.30
 - 4 - lekcja 10.40 - 11.25
 - Przerwa obiadowa
 - 5 - lekcja 11.45 - 12.30
 - 6 - lekcja 12.40 - 13.25
 - 7 - lekcja 13.35 - 14.20
 - 8 - lekcja 14.25 - 15.10
 - 9 – lekcja 15.20- 16.05
 - b) na 7, 8 i 9 godzinie lekcyjnej zaleca się organizowanie, zajęć sportowych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych.
8. W skład zajęć dydaktyczno-wychowawczych wchodzi:
 - a) zajęcia obowiązkowe, tzn. programowe zajęcia lekcyjne zawarte w rozporządzeniu MEN dotyczące IV etapu edukacyjnego,
 - b) dwa obowiązkowe języki obce nowożytnie: (1) angielski oraz (2) do wyboru - niemiecki lub rosyjski, pod warunkiem, że (2) język jest kontynuacją z gimnazjum,

- c) zajęcia mundurowe – rodzaj określa Dyrektor Szkoły,
 - d) obowiązkowe szkoleniowe zajęcia poza terenem szkoły,
 - e) dobrowolne zajęcia wyjazdowe typu: integracyjne, dydaktyczno-wychowawcze, poznawcze lub turystyczne,
 - f) dobrowolne zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę:
 - koła przedmiotowe,
 - koła zainteresowań,
 - zajęcia wyrównawcze,
 - zajęcia wspomagające dla ucznia z trudnościami,
 - imprezy kulturalno-oświatowe,
 - zajęcia indywidualne organizowane na prośbę ucznia lub jego rodziców,
 - inne zajęcia dodatkowe rozwijające zdolności i zainteresowania uczniów.
9. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.
10. W Szkole działa biblioteka szkolna na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.
11. W Szkole pełni dyżur pedagog szkolny zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.

III. OCENIANIE I KLASYFIKACJA

1. W Szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania (WSO), stanowiący integralną część Statutu szkoły. WSO dotyczy oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Klasyfikacyjne oceny roczne: dopuszczająca lub niedostateczna zaliczają rok szkolny na ogólnie przyjętych zasadach, wskazują jednak, że uczeń zbyt słabo opanował materiał nauczania z danego przedmiotu i decyzją Rady Pedagogicznej może być skreślony z listy uczniów Szkoły.
3. Od śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie, zgodnie z procedurami zawartymi w WSO.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość powtarzania klasy.
5. Po okresie nauki minimum 2 lata w LOSM, Szkoła gwarantuje zdanie matury – w wypadku jej nie zdania – zwrot czesnego za cały okres kształcenia lub bezpłatny udział w zajęciach „Akademii Maturalna Plus” zapewniającej m. innymi solidne przygotowanie się do matury (zobacz <http://www.wsap.edu.pl/wsap/w/1047,showNewsPlus/>), po spełnieniu następujących warunków:
 - a) w całym okresie nauki uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia lekcyjne, nie opuścił więcej niż 10 % zajęć z przedmiotu maturalnego,
 - b) zaliczał wszystkie prace pisemne z przedmiotów maturalnych na ocenę nie niższą niż „dostateczny” (dotyczy to również poprawy prac),
 - c) brał aktywny udział w bezpłatnych zajęciach wyrównawczych prowadzonych przez Szkołę, jeżeli został na nie skierowany, z frekwencją nie niższą niż 90%.

IV. ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE

1. Uczniowie są zobowiązani przychodzić na zajęcia punktualnie, przygotowani (z uwzględnieniem wyjątków określonych w WSO) przynosząc ze sobą wymagane przez nauczycieli pomoce naukowe.
2. Przed przyjściem nauczyciela na lekcję, uczniowie ustawiają się przed salą w szyku, a po wejściu do sali dyżurny ma obowiązek złożyć meldunek nauczycielowi zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczniowie są zobowiązani na zajęciach zachowywać się kulturalnie, nie utrudniać zachowaniem prowadzenia zajęć, stosować się do wskazówek i poleceń nauczycieli prowadzących zajęcia.
4. Przestrzegać szczegółowych zasad zachowania określonych przez poszczególnych nauczycieli, przestrzegać zasad BHP i poszanowania mienia.
5. Uczniowie są zobowiązani do pozostawiania po sobie porządku we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają.

6. Uczniowie w Szkole powinni przebywać w obuwiu innym niż przeznaczone do chodzenia na zewnątrz, i innym, niż obuwiu przeznaczone do zajęć sportowych. Powinny to być lekkie i higieniczne buty, na jasnych (nierysujących) podeszwach.
7. Uczeń dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, do Szkoły przychodzi ubrany czysto i schludnie, nie wygląda ekstrawagancko. Na szkolne uroczystości uczniowie ubierają się odświętnie.
8. Uczniom nie wolno w czasie trwania zajęć szkolnych opuszczać terenu Szkoły bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
9. Decyzje o zwolnieniu z lekcji ucznia podejmuje wyłącznie nauczyciel prowadzący, w porozumieniu z wychowawcą lub z Dyrektorem Szkoły lub osobą przez niego wyznaczoną.
10. Decyzje o zwolnieniu z lekcji uczniów lub klasy podejmuje wyłącznie wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły lub osobą przez niego wyznaczoną.
11. Uczeń, który opuścił zajęcia z przyczyn usprawiedliwionych jest zobowiązany w terminie do 10 dni po ustaniu nieobecności przedłożyć, najlepiej drogą elektroniczną, wychowawcy usprawiedliwienie.
12. Telefon komórkowy powinien być wyłączony w trakcie zajęć.
13. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają obowiązek regulować wszelkie opłaty w terminach określonych w umowie. W przeciwnym razie – uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły. Po uregulowaniu zaległości finansowych, uczeń może być przywrócony w poczet uczniów Szkoły, jednak wymaga to podpisania nowej umowy bez konieczności wpłacania wpisowego.

V. UMUNDUROWANIE

1. Mundur jest znakiem przynależności ucznia do LOSM WSAP.
2. Zakup umundurowania odbywa się na koszt ucznia. Za zakup umundurowania odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie uczniów.
3. Dyrektor Szkoły ustala tzw. dni mundurowe, w czasie których obowiązuje noszenie munduru.
4. Elementy umundurowania ustala Dyrektor Szkoły.
5. Zasady noszenia umundurowania:
 - Mundur powinien być dopasowany do sylwetki, zawsze czysty i schludny.
 - Zabrania się noszenia różnego rodzaju biżuterii oraz mocnego makijażu do umundurowania oraz innych elementów odzieży cywilnej, które nie zostały określone w regulaminie (kolorowe koszulki, bluzy itp.).
 - Przed założeniem regulaminowego nakrycia głowy włosy powinny zostać upięte, a grzywka nie powinna wystawać spod beretu.
 - Regulaminowe nakrycia głowy należy zakładać po opuszczeniu budynku. W pomieszczeniach zamkniętych należy zdjąć nakrycia głowy.
 - W czasie lekcji można zdjąć bluzę i pas od munduru za zgodą wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W przypadku, gdy uczeń przyszedł nieumundurowany w czasie dni mundurowych należy:
 - Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 - Dopuszcza się dwukrotny brak umundurowania w czasie całego roku szkolnego. Trzykrotny brak umundurowania skutkuje obniżoną oceną z zachowania na koniec roku szkolnego.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ ORAZ SYSTEM NAGRÓD I KAR

Prawa i obowiązki ucznia oraz system nagród i kar zawarte są w Statucie Szkoły.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Regulamin Szkoły może być zmieniony na wniosek podmiotu prowadzącego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin opiniuje Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.

- Regulamin uzyskał pozytywną opinię SU na spotkaniu dn. 5.10.2015
- Regulamin uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej na posiedzeniu dn. 27.08.2015
- Zatwierdzano uchwałą nr 1/reg/2015 w dniu 27.08.2015